

Ehrenkodex und Nettiquette!

Folgende Regeln gelten für Sonjas Zoom-Chat!

Ehrenkodex:

1. Die Präsentationen und Vorträge (Bild und/oder Ton - also ein elektronischer Abdruck von Stimme und/oder Bild) von Sonja Kaiser und/oder Mitgliedern ihres Teams sind ausschließlich Eigentum der jeweils Vortragenden.

Es ist strengstens untersagt Aufzeichnungen, egal ob Bild und/oder Ton, außerhalb dieser Veranstaltung in die Öffentlichkeit zu verbringen.

Schriftliche Notizen zur eigenen Verwendung als Gedächtnisprotokoll sind gestattet. Eine Verwendung dieser Gedächtnisprotokolle, um diese darin enthaltenen Informationen an Dritte, beteiligt oder unbeteiligt, weiterzugeben ist strikt untersagt.

Ein Verstoß gegen diesen zur Kenntnis gegebenen Verhaltenskodex durch Teilnehmer oder nicht beteiligte Dritte, wissentlich oder unwissentlich, bedeutet eine unheilbare Verletzung des Vertrauens, wodurch derjenige, der diese Verletzung des Vertrauens begangen hat, dem Veranstalter Sonja Kaiser und den beteiligten Vortragenden jeweils und unwiderruflich ein Pfandrecht in Höhe von einer Milliarde United States Dollar (US\$ 1.000.000.000,-) erteilt.

2. Jeder der ab jetzt an dieser Veranstaltung weiterhin teilnimmt und diesen Chat-Raum nicht verläßt, stimmt diesem Ehrenkodex und der nun nachfolgenden Nettiquette unwiderruflich zu.

Nettiquette:

1. Einlaß ist ab 19:00 Uhr
Beginn ist um 19:15 Uhr
Nach dem Beginn ist der Chat-Raum geschlossen.
Das Ende ist für 22:00 Uhr geplant [wird aber praktisch nie erreicht]
2. Jeder Teilnehmer hat vor Beginn seine Audio- und Videoeinrichtungen zu testen. Jeder tritt mit Name und Familienname auf, die er bitte vorher einstellt. Dies ist zu Vorträgen obligatorisch. Identitätsdiebstahl führt zur Verbannung aus dem Chat. Alle Mithörer in einem Raum versammeln sich vor der Kamera und alle Namen sind komplett anzugeben.

Während der Sitzung ist das Umbenennen des Namens wie folgt möglich: In der Menü-Leiste im Zoom-Fenster die Maus auf das eigene Bild ziehen und dann bei den 3 Punkten auf Umbenennen gehen und den Namen abändern.

3. Die Bedienung des Programms *Zoom* ist im Vorfeld zu üben.
4. Im Chat-Raum gilt: Kamera an und Mikrofon aus!

Die Kamera ist dabei auf das Gesicht des Teilnehmers zu richten. Für eine Gute Ausleuchtung ist zu sorgen, was bedeutet, daß die Lichtquelle seitlich angebracht sein sollte. Digitale Hintergründe sind in diesem Zoom-Raum verboten. Jeder Teilnehmer muss erkennbar sein, z.B. wie auf einem Paßfoto. Der Co-Host ist berechtigt, Teilnehmer bei Verstößen in den Warteraum zu verschieben oder für die aktive Sitzung gänzlich aus dem Chat zu entfernen.
5. Das Mikrofon wird nur dann aktiviert, wenn der Teilnehmer Sprechfreigabe hat und wird danach wieder deaktiviert.
6. Ein Sprechwunsch wird durch die Aktivierung des Handsymbols angezeigt.
7. Während eines Vortrags bleiben alle Mikrofone aus. Fragen können im Anschluß gestellt werden.
8. Der Chat wird durch einen Moderator geleitet, der die Teilnehmer mit Sprechwunsch der Reihe nach aufruft.
9. Wir pflegen einen respektvollen Umgangston und lassen jeden aussprechen bevor wir antworten. Der Co-Host ist berechtigt, Teilnehmer bei Verstößen gegen diese Nettiquette in den Warteraum zu verschieben oder aus dem Chat zu entfernen (siehe Punkt 4).
10. Auf das Ausbreiten persönlicher Schicksale und/oder Probleme während des offiziellen Teils der Sitzung wird vollständig verzichtet. Fragen werden bitte durch "heben" der Hand angezeigt und kurz und bündig gestellt.
11. Das Telefonieren im Bereich der Kamera (Bild und/oder Ton) ist strikt verboten. Bild- und/oder Tonaufnahmen sind strikt verboten und führen zum sofortigen Ausschluß aus der laufenden Sitzung (siehe Ehrenkodex).